

Registrazione certificato Utente secondario

MONTEPASCHI BANQUE

Certiline

Indice

1	OGGETTO	3
2	PROCEDURA	4
2.1	CREAZIONE DELL'UTENTE SECONDARIO A CURA DELL'UTENTE PRINCIPALE	4
2.2	GESTIONE DEI CONTI DELL'UTENTE SECONDARIO.....	7
2.3	REGISTRAZIONE DEL CERTIFICATO	15
2.3.1	<i>Registrazione del certificato a cura dell'utente secondario (Applicazione autonoma di firma @2020)</i>	15
2.3.2	<i>Registrazione del certificato a cura dell'utente secondario (Java)</i>	21
3	ALLEGATI	24
3.1	APPLICAZIONE DI FIRMA	24
3.1.1	<i>Configurazione del proxy</i>	24
3.1.2	<i>File ProxyConfig.ini</i>	26
3.1.3	<i>Log</i>	27

1 Oggetto

L'oggetto di questo documento è di descrivere la procedura di creazione di un'utenza secondaria su Certiline ed attribuirle un certificato di firma elettronica.

Due passaggi sono necessari: in un primo tempo l'utente principale dovrà creare un utente secondario e, in un secondo tempo, quest'ultimo dovrà assegnare un certificato alla propria utenza.

Il certificato di firma digitale utilizzato nel nostro esempio è « **Swift 3Skey** », ma la procedura è analoga per gli altri tipi di certificati (Certinomis, Certeurope, ..)

2 Procedura

2.1 Creazione dell'utente secondario a cura dell'utente principale

Per creare un utente secondario, l'utente principale deve recarsi nel menù **“Gestion des abonnés”**.

The screenshot shows the Monte Paschi Banque CertiLine interface. The header includes the bank logo and the slogan "Notre histoire, votre banque". The main content area displays "Monte Paschi Banque CertiLine." and "Identification réussie." Below this, a table shows the following information:

Raison sociale	CEDRICOM
Utilisateur du service	
Identifiant CertiLine	TESTCEDR

Below the table, a note states: "La clientèle professionnelle doit confirmer par fax les remises d'ordres de virements transmises sans signature électronique dont le montant est supérieur à 10 000 C ainsi que les remises d'effets de commerce transmises sans signature électronique quelque soit le montant." The left sidebar contains a menu with "Gestion des abonnés" highlighted.

Occorre poi cliccare sul pulsante « **Ajouter** »:

The screenshot shows the Monte Paschi Banque CertiLine interface with the "Gestion des abonnés secondaires" menu selected. The main content area displays "Liste des abonnés secondaires" and a table with the following columns: "Sel.", "Nom **", "Login **", "CN du certificat **", and "Authentification par **". Below the table, the text "Aucun abonné défini" is displayed, followed by a link "Sél. / Désél. Tous". A red box highlights the "Ajouter" button.

Sul formulario che appare (“**Détail de l’abonné**”), occorre:

- completare le varie informazioni obbligatorie (nome, cognome, ...)
- contrassegnare la casella “**Utilise un certificat pour l’identification ou la signature**”, se desiderate che l’utente secondario utilizzi un certificato.

Se attivate questa opzione, dovrete selezionare l’autorità di certificazione, nel menù a tendina (“**Autorité (AC)**”) e completare il campo obbligatorio (“**Nom (CN)**”) nella rubrica “**Identification**”, utilizzando i riferimenti del certificato assegnato all’utente secondario.

- Se desiderate che il certificato sia anche utilizzato per firmare le distinte, occorrerà contrassegnare la casella “**Utilise ce certificat pour la signature**”.

In questo caso, risulta necessario definire “il peso” di firma dell’utente secondario, indicando nel campo “**Poids**”, un valore che può variare da 1% a 100% (un peso del 100% consente all’utente secondario di firmare da solo le distinte).

Nel caso in cui questa seconda opzione dovesse essere attivata, occorrerà procedere alla registrazione del certificato in questione (Vedi Cap. 2.3).

Ultimato questo primo step, occorre validare le informazioni inserite, cliccando sul pulsante “**Valider**”.

MONTE PASCHI BANQUE
Maison mère fondée à Sienne en 1472
GRUPPO MONTEPASCHI

Notre histoire, votre banque

Nom * MPEBUEIU
Prénom SECONDAIRE
Adresse 1
Adresse 2
Code Postal
Ville
Téléphone
Fax
Email

Identification

Utilise un certificat pour l'identification ou la signature
 Utilise ce certificat pour la signature

Autorité (AC) * SWIFT
Nom (CN) * corp35044884
Email
Poids 100

(*) Champ de saisie obligatoire.

Annuler Valider

Sarete a questo punto reindirizzati verso la maschera di gestione dei diritti dell'utente ("Gestion des droits de l'abonné").

Gestion des droits de l'abonné : DUPONT (MDUPONT)

WEB

Emission					Réception	
Service	Emi	Sai	Sig	Obl	Service	Rcp
Prélèvements SDD BtoB interentreprises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Relevés de compte	<input type="checkbox"/>
Virements de trésorerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prélèvements impayés	<input type="checkbox"/>
Effets de commerce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Effets impayés	<input type="checkbox"/>
Réponse aux relevés de LCR à payer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Effets à payer	<input type="checkbox"/>
Paiements européens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TIP traités	<input type="checkbox"/>
Paiements internationaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Avis d'opérations SEPA (Camt.054)	<input type="checkbox"/>
Virements SEPA SCT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Prélèvements SEPA SDD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Chèques TLMC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Emi : Donne le droit de dépôt à l'abonné
Sai : Donne le droit de saisie à l'abonné
Sig : Donne le droit de signature à l'abonné
Obl : Définit l'obligation de signature sur les fichiers déposés par l'abonné
Rcp : Réception

Annuler Valider

Questa maschera permette di definire le abilitazioni dell'utente secondario selezionato, distinte per tipologia di flusso (WEB, EBICS, ecc...).

Per ognuna delle funzionalità in « Emissione » oppure in « Ricezione », è possibile parametrare i diritti dell'utente secondario:

- **Emi** = per dare il diritto di importare dei file dispositivi esterni
- **Sai** = per dare il diritto di digitare dei dati
- **Sig** = per abilitare l'utente a firmare elettronicamente
- **Obl** = per impostare l'obbligo di firmare elettronicamente all'atto dell'import di file dispositivi
- **Rcp** = per accordare il diritto di recuperare dei dati (estratti conto, Rid insoluti, ricevute bancarie insolute, ecc...)

Si segnala che i diritti attribuiti all'utente secondario durante tale fase possono essere ulteriormente modificati. Il menù "**Gestion des comptes de l'abonné**" consente in seguito una gestione più precisa delle abilitazioni legate ai conti correnti. (Vedi Cap. 2.2).

Ultimato questo secondo step, occorre confermare le informazioni inserite, cliccando sul pulsante "**Valider**".

2.2 Gestione dei conti dell'utente secondario

L'utente principale ha la possibilità di limitare un utente secondario ad operare su una lista di conti predefiniti.

Per questo, occorre:

- Recarsi in “Gestion des abonnés”:

The screenshot shows the Monte Paschi Banque CertiLine interface. The header includes the bank logo and the slogan "Notre histoire, votre banque". The main content area displays "Monte Paschi Banque CertiLine. Identification réussie." and a welcome message. A table shows account details:

Raison sociale	CEDRICOM
Utilisateur du service	
Identifiant CertiLine	TESTCEDR

Below the table, a note states: "La clientèle professionnelle doit confirmer par fax les remises d'ordres de virements transmises sans signature électronique dont le montant est supérieur à 10 000 C ainsi que les remises d'effets de commerce transmises sans signature électronique quelque soit le montant." A sidebar on the left contains navigation links, with "Gestion des abonnés" highlighted in red.

- Selezionare poi un utente secondario per poter aprire la scheda corrispondente:

The screenshot shows the "Gestion des abonnés secondaires" page. The header is the same as the previous screenshot. The main content area displays "Liste des abonnés secondaires" and a table with the following data:

Sel.	Nom ^	Login ^	CN du certificat ^
<input type="checkbox"/>	MPBDEMO-TEST		corp35044884

Below the table, there is a "Sél. / Désél. Tous" button and an "Ajouter" button. The sidebar on the left contains navigation links, with "Gestion des abonnés" highlighted in red.

- E, una volta sulla scheda dell'utente selezionato, cliccare su "Gestion des comptes de l'abonné", nella parte inferiore della maschera.

MONTE PASCHI BANQUE
 Notre histoire, votre banque

Détail de l'abonné

Abonné

Nom * [MPBCEMD]
 Prénom [TEST]
 Adresse 1 []
 Adresse 2 []
 Code Postal []
 Ville []
 Téléphone []
 Fax []
 Email []

Identification

Utilise un certificat pour l'identification ou la signature
 Utilise ce certificat pour la signature

Autorité (AC) * [SWIFT]
 Nom (CN) * [corp35044884]
 Email []
 Poids [100]
 Etat du certificat [ACTIF]

(*) Champ de saisie obligatoire.

Annuler Valider

Action(s) possible(s)

[Gestion des droits de l'abonné](#)
[Gestion des comptes de l'abonné](#)
[Ajouter des comptes de l'abonné](#)

Mediante questa azione, si accede ad una schermata, che presenta la lista dei conti associati all'utente secondario selezionato. Alla creazione di un utente secondario, questa lista è vuota.

Comptes émetteurs de l'abonné secondaire "TESTCEDR"

Liste des comptes émetteur

Restreindre les droits de l'abonné secondaire à la liste de comptes ci-dessous

Nom ou Libellé []
 IBAN []

Lignes 10 30 50 100 1000 Toutes Total: 6 Ligne(s) - 1 Page(s) : 1

	Nom **	Libellé **	BIC **	IBAN **	Devise **	Actions
<input type="checkbox"/>	AVENIR_FIN_GEST_PROP_CPT CAB	CPT 1	MONTFRPPXXX	FR76 3047 8000 1202 2875 0300 129	Euros	
<input type="checkbox"/>	AVENIR_FIN_GEST_PROP_CPT TRAN	CPT 2	MONTFRPPXXX	FR76 3047 8000 1202 2875 0300 226	Euros	
<input type="checkbox"/>	AVENIR_FIN_GEST_PROP_CPT GEST	CPT 3	MONTFRPPXXX	FR76 3047 8000 1202 2875 0300 323	Euros	
<input type="checkbox"/>	AVENIR_FIN_GEST_PROP_CPT CAUT	CPT 4	MONTFRPPXXX	FR76 3047 8000 1202 2875 0300 420	Euros	
<input type="checkbox"/>	AVENIRFINANCE C. SYNDIC GLOBAL	CPT 5	MONTFRPPXXX	FR76 3047 8000 1202 2875 0300 614	Euros	

Sél./Désél. Tous Choisissez une action

Action(s) possible(s) :

[Ajouter des comptes de l'abonnement](#)
[Retour à la fiche de l'abonné](#)

Questa lista presenta le seguenti informazioni:

- Nome del conto (**Nom du compte**)
- Descrizione (**Libellé**)
- BIC
- IBAN
- Divisa (**Devise**)

La 1^a colonna della lista (“**Sél.**”) propone una casella che consente di selezionare un conto.

L’ultima colonna, invece, propone le azioni che possono essere effettuate sul conto corrispondente alla riga:

- **Gérer les droits** : Permette di accedere alla schermata di abbinamento « unitario » dei diritti per il conto selezionato.
- **Supprimer**: Permette di sopprimere il conto selezionato dal perimetro di abilitazione dell’utente secondario in questione. Un pop-up di conferma appare prima della soppressione definitiva.

Nella parte inferiore della tabella, una lista scorrevole propone delle azioni possibili da effettuare sul conto selezionato:

- **Supprimer** : Cancella i conti selezionati dal perimetro dell’utente secondario
- **Affecter des droits** : Permette di attribuire in massa dei diritti specifici ai conti selezionati (servizi, importi, peso della firma).
- **Visualiser les droits** : Consente di visualizzare i diritti del/dei conti associati all’utente secondario.

Osservazione: Questa lista di conti e diritti assegnati all’utente secondario può tuttavia essere ignorata, deselegando l’opzione “ **Restreindre les droits de l’abonné secondaire à la liste de comptes ci-dessous**”, che si trova nella parte superiore della maschera “**Comptes émetteurs de l’abonné secondaire**”.

Il perimetro dei conti sui quali l’utente secondario potrà operare, corrisponde allora a quello dell’abbonamento, senza limiti di importi per distinta.

Questa funzionalità consente di attivare/disattivare velocemente la limitazione dei diritti assegnati all’utente secondario, senza tuttavia sopprimere definitivamente tali diritti.

Selezione dei conti dell’abbonamento:

L’azione “**Ajouter des comptes à l’abonnement**” (Aggiungere dei conti all’abbonamento) consente di visualizzare la lista dei conti definiti al livello dell’abbonamento. Solo i conti che non sono già stati assegnati all’utente secondario sono visualizzabili in questa lista.

Ognuno dei conti è preceduto da una casella che può essere contrassegnata. Un pulsante « **Ajouter des comptes** » consentirà di aggiungere i conti selezionati al perimetro dei conti sui quali l’utente secondario potrà operare.

Questa lista presenta le seguenti colonne :

- Nome del conto (**Nom du compte**)
- IBAN
- ICS

Sulla schermata di inserimento di nuovi conti, i diritti dell'utente sui conti in questione possono essere, a scelta:

- sincronizzati sui diritti dei conti dell'abbonamento ("Synchronisé sur les droit des comptes de l'abonnement") :
 - i servizi autorizzati per i conti dell'abbonamento saranno ugualmente autorizzati per i conti dell'utente secondario, senza limiti di importo ne di peso di firma.
- oppure non sincronizzati ("Non-synchronisés"):
 - nessun servizio sarà assegnato ai conti selezionato per l'utente secondario.

Selezione dei conti dell'abbonamento:

- Un filtro di ricerca impostato sull'IBAN oppure il nome del conto, permetterà di ridurre il numero dei conti della lista, facilitandone in questo modo la selezione.
- Una casella « **Sélectionner / Désélectionner Tout** » consentirà ugualmente di aggiungere un gruppo intero di conti.

Liste des comptes de l'abonnement : TEST (GROUPE POPULAIRE)

Liste des comptes à ajouter à l'abonnement

Nom	IBAN	ICS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sel.	Nom ^~	IBAN ^~	ICS ^~
<input type="checkbox"/>	CPT COURANT 1	FR76 3047 8000 0506 0477 0000 178	FR95ZZZ111111
<input type="checkbox"/>	SYNDIC ALPHA	FR76 3047 8000 0306 2863 5300 245	FR95ZZZ111111

Sél. / Désél. Tous

Synchroniser les droits des comptes de l'abonné secondaire sur ceux de l'abonnement
 Ne pas synchroniser

Assegnazione dei diritti per i conti

L'utente principale dispone di due possibilità per assegnare dei diritti sui conti selezionati:

- **Assegnazione unitaria:**
 - su un conto unico;
 - cliccando sul nome del conto oppure sull'icona "**Affecter des droits**" della colonna «**Action**».
- **Assegnazione in massa :**
 - a partire di una selezione di conti, dalla lista dei conti dell'utente secondario;
 - scegliendo l'azione "**Affecter des droits**", nella lista scorrevole nella parte inferiore della lista dei conti.

Assegnazione “unitaria dei diritti”

L'utente principale definisce i diritti del conto per l'utente secondario selezionato, a partire dalla seguente schermata. Al momento della visualizzazione di tale schermata, i diritti sono inizializzati come segue:

- **Assegnazione dei servizi / azioni:**

- Se trattasi della 1^a assegnazione di diritti per il conto, tutti i servizi/azioni eligibili sono preselezionati.
- Se dei servizi erano stati precedentemente assegnati, solo questi servizi/azioni risultano preselezionati.

- **Importi:**

- Se trattasi della 1^a assegnazione per il conto, tutti gli importi sono inizializzati al valore massimale definito per la piattaforma (per il flusso e il servizio corrente), ossia al valore « illimitato ».
- Nel caso contrario, i valori precedentemente assegnati vengono visualizzati per i servizi corrispondenti.

- **Pesi:**

- Se trattasi della 1^a assegnazione per il conto, il peso è inizializzato al valore definito nella scheda dell'utente secondario,
- Nel caso contrario, i pesi precedentemente assegnati vengono visualizzati per i servizi corrispondenti.

Esempio di gestione dei diritti di un utente secondario per un conto

Gestion des droits des comptes de l'abonné : TEST

WEB		EBICS				
Emission						
Service	Emi	Sai	Sig	Obl	Poids (%)	Montant (€)
Virements domestiques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	Illimité
Paielements internationaux	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	Illimité
Virements SEPA SCT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	999 999 999,99
Prélèvements SEPA SDD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	15 000,00

Emi : Donne le droit de dépôt à l'abonné
Sai : Donne le droit de saisie à l'abonné
Sig : Donne le droit de signature à l'abonné
Obl : Définit l'obligation de signature sur les fichiers déposés par l'abonné

Liste des comptes sur lesquels porte les restrictions

Nom	Libellé	BIC	IBAN	Devise
CPT2		MONFRPPXXX	FR76 3047 8000 0306 2863 5300 245	EUR

Osservazione: Il conto sul quale vengono assegnati i diritti appare nella parte inferiore della pagina.

L'utente principale può precisare le informazioni seguenti per ognuno dei servizi eligibili:

- **Importo:**

- Trattasi dell'importo massimo autorizzato per il servizio e le azioni selezionate (emissione, digitazione, firma)

Questo importo può unicamente applicarsi sui servizi riconosciuti dalla piattaforma. I servizi di tipo « fuori norma » sono pertanto esclusi dal perimetro di controllo degli importi.

- Questo importo massimo si applica su ognuna delle rimesse trattate dall'utente secondario.

Se un file caricato sulla piattaforma è costituito da diverse distinte, l'importo massimo si applica su ognuna delle distinte del file.

Tuttavia, in un file, se diverse distinte presentano lo stesso numero di conto, la verifica dell'importo massimo autorizzato per tale conto verrà applicata alla somma degli importi delle relative distinte.

- Questo importo è espresso in Euro: la conseguenza diretta è che le distinte espresse in una divisa diversa dall'Euro non potranno essere controllate, a meno che la Banca fornisca una tabella di tassi di cambio attualizzata quotidianamente.

Questa tabella sarà integrata dalla Banca.

Osservazione: L'utente principale non può assegnare un importo che supera il valore massimo definito al livello della piattaforma, per tipo di servizio.

- **Peso della firma:**

- Il peso, espresso in percentuale, si applica sui servizi che dispongono di diritti di firma elettronica Web;
- Esso consente di precisare, per un determinato servizio, il valore assegnato all'utente secondario. Si ricorda che una distinta viene considerata totalmente firmata quando la somma dei pesi delle firme apposte raggiunge il valore "100".
- Il valore massimale autorizzato all'assegnazione del peso è quello corrispondente al peso definito nella scheda dell'utente secondario.

Assegnazione "in massa dei diritti"

Questa operazione ha per effetto di assegnare i diritti/importi/pesi di firma a tutti i conti selezionati nella lista dei conti dell'utente secondario.

Quando l'utente principale sceglie l'assegnazione in massa, appare una maschera che presenta l'insieme dei diritti disponibili per l'utente secondario. Essa è simile alla schermata dell'assegnazione "unitaria", completata - nella parte inferiore della maschera - dalla lista dei conti sui quali porta l'assegnazione in massa.

Su questa maschera, i diritti sono così inizializzati :

- i servizi eligibili sono preselezionati,
- gli importi sono valorizzati al valore dell'importo massimo trovato per i conti selezionati.

Se nessun importo è stato precedentemente assegnato per i conti selezionati, l'importo sarà valorizzato a 0,00.

- i pesi sono valorizzati al valore definito al livello della scheda dell'utente secondario.

Vengono applicate le stesse regole di assegnazione degli importi e dei pesi dell'assegnazione "unitaria".

La validazione di questa schermata a per effetto di assegnare i diritti/importi/pesi di firma a tutti i conti selezionati a monte.

Assegnazione in massa, articolazione per servizi

L'assegnazione in massa può anche articolarsi per servizio : nella schermata di assegnazione in massa, una casella, situata davanti ad ogni servizio, consente di indicare se l'assegnazione si applica o meno a questo o quel servizio.

Questa funzione permette agli utenti principali di assegnare dei diritti su un nuovo servizio, all'insieme dei conti selezionati, senza produrre un impatto sui diritti esistenti sugli altri servizi.

Gestion des droits des comptes de l'abonné : TEST

WEB
EBICS

Emission

Service	Emi	Sai	Sig	Obl	Poids (%)	Montant (€)
<input type="checkbox"/> Virements domestiques						
<input type="checkbox"/> Paiements internationaux						
<input checked="" type="checkbox"/> Virements SEPA SCT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	50	999 999 999,99
<input checked="" type="checkbox"/> Prélèvements SEPA SDD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	50	999 999 999 999,00

Emi : Donne le droit de dépôt à l'abonné
 Sai : Donne le droit de saisie à l'abonné
 Sig : Donne le droit de signature à l'abonné
 Obl : Définit l'obligation de signature sur les fichiers déposés par l'abonné

Annuler
Valider

Liste des comptes sur lesquels porte les restrictions

Nom	Libellé	BIC	IBAN	Devise
CPT2		MONTFRPPXXX	FR76 3047 8000 0306 2863 5300 245	EUR
UUU	UUUU	MONTFRPPXXX	FR76 3047 8000 0506 0477 0000 178	EUR

Sintesi dei diritti dei conti dell'utente

Una schermata riepilogativa dei diritti dei conti è disponibile dall'interfaccia di gestione degli utenti secondari. Essa consente di avere una visibilità completa sui diritti dei conti dell'utente.

Comptes émetteurs de l'abonné : ROLAND

Liste des comptes émetteurs

Restreindre les droits de l'abonné secondaire à la liste des comptes ci-dessous

Nom

Libellé

IBAN

Lignes 10 30 50 100 1000 Toutes Total: 1 Ligne(s) - 1 Page(s) : 1

Sel.	Nom ^*	Libellé ^*	BIC ^*	IBAN ^*	Devise ^*	Actions
<input type="checkbox"/>	CPT CONV	CPT CONV	MONFRPPXXX	FR76 3047 8000 1206 5320 6700 492	EUR	 

Sél. / Désél. Tous Choisissez un action ▼

Action(s) possible(s)

- [Ajouter des comptes de l'abonnement](#)
- [Visualiser les droits des comptes de l'abonnement](#) ←
- [Retour à la fiche de l'abonné](#)

Questo riepilogo è unicamente disponibile in modalità "visualizzazione": non risulta pertanto possibile effettuare alcuna modifica.

Visualisation des droits des comptes de l'abonné : TEST

WEB EBICS

UUU UUUU MONFRPPXXX FR76 3047 8000 0506 0477 0000 178 FR95ZZZ111111

Service	Emi	Sai	Sig	Obl	Poids (%)	Montant (€)
Virements domestiques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70	10,00
Paievements internationaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0,00
Virements SEPA SCT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	70	100,00
Prélèvements SEPA SDD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70 999 999 999 999,00	

CPT2 MONFRPPXXX FR76 3047 8000 0306 2863 5300 245 FR95ZZZ111111

Service	Emi	Sai	Sig	Obl	Poids (%)	Montant (€)
Virements domestiques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0,00
Paievements internationaux	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0,00
Virements SEPA SCT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0 999 999 999,99	
Prélèvements SEPA SDD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0 999 999 999 999,00	

Emi : Donne le droit de dépôt à l'abonné
Sai : Donne le droit de saisie à l'abonné
Sig : Donne le droit de signature à l'abonné
Obl : Définit l'obligation de signature sur les fichiers déposés par l'abonné

2.3 Registrazione del certificato

2.3.1 Registrazione del certificato a cura dell'utente secondario (Applicazione autonoma di firma @2020)

Dopo avere creato un utente secondario con certificato, è necessario effettuare una "registrazione" del certificato, prima di poterlo utilizzare a fini di firma.

A tal fine, l'utente secondario si deve autenticare con il certificato precedentemente inserito dall'utente principale cliccando su "Connexion sécurisée".

MONTE PASCHI BANQUE
Maison mère fondée à Sesto en 1172 GRUPPOMONTESPASCHI

Notre histoire, votre banque

WEBIDM | PASCHI

Identification CertiLine

Bienvenue dans l'espace de transfert et de validation par certificat électronique de fichiers bancaires.

Veillez saisir votre identifiant et mot de passe :

Identifiant	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="password"/>

Entrer

Vous pouvez également utiliser un certificat électronique pour vous connecter au service. Pour ce faire, veuillez cliquer sur "Connexion sécurisée" puis sélectionner le certificat approprié dans la affichée.

Connexion sécurisée

Pour plus d'informations sur cette fonctionnalité, merci de contacter votre conseiller:

Informations

L'authentification Forte de nos clients à nos services de banque à distance devient obligatoire à compter du 14 septembre 2019. Découvrez tout ce qui change pour vous à compter de cette date.

A compter du 19 novembre 2017, veuillez prendre en compte les évolutions de la réglementation Sepa suivantes pour les opérations avec des banques localisées dans un pays non-EEA SEPA (Pays concernés : Monaco, la Suisse, Saint Marin, Saint Pierre et Miquelon, Guernesey, Jersey, l'île de Man et Mayotte) :

- 1/ Les BIC du débiteur pour un prélèvement, et du créateur pour un virement doivent être renseignés par le remettant.
- 2/ Pour les prélèvements SDD, l'adresse du débiteur devient obligatoire.

Il faut donc penser à mettre à jour vos mandats de prélèvement sepa pour ces comptes destinataires.

Message d'information

Una volta aperta la sessione, occorre cliccare su « **Signature électronique** ».

MONTE PASCHI BANQUE
Maison mère fondée à Sesto en 1172 GRUPPOMONTESPASCHI

Notre histoire, votre banque

Monte Paschi Banque CertiLine.

Identification réussie.

Bienvenue dans l'espace de transfert et de validation par certificat électronique de fichiers bancaires

Raison sociale	MPB DEMO
Utilisateur du service	SECONDAIRE MPBDEMO
Identifiant CertiLine	MPBDEMO

La clientèle professionnelle doit confirmer par fax les remises d'ordres de virements transmises sans signature électronique dont le montant est supérieur à 10 000 C ainsi que les remises d'effets de commerce transmises sans signature électronique quelque soit le montant.

Certificat d'authentification utilisé :

Autorité de certification	SWIFT
Nom du certificat	corp35044884
Email du certificat	

CertiLine

- Transférer un fichier
- Réceptionner un fichier
- Saisir un ordre
- Signature électronique

Vos informations

- Modifier vos coordonnées
- Changer le mot de passe
- Historique des transferts
- Historique des relevés

Conversion RIB/IBAN

- Saisie interactive
- Conversion fichier

Outils SEPA

- Testez vos fichiers SEPA
- Testez vos BIC SEPA
- Conversion Remises par CEDRICOM

Aide

- Aide en ligne

Certiline vi chiederà di registrare il vostro certificato.

Cliccare allora sul pulsante “Enregistrer”.



Se usate per la prima volta la nuova applicazione autonoma di firma @2020, cliccate su “Basculer vers l’application autonome de signature @2020”.

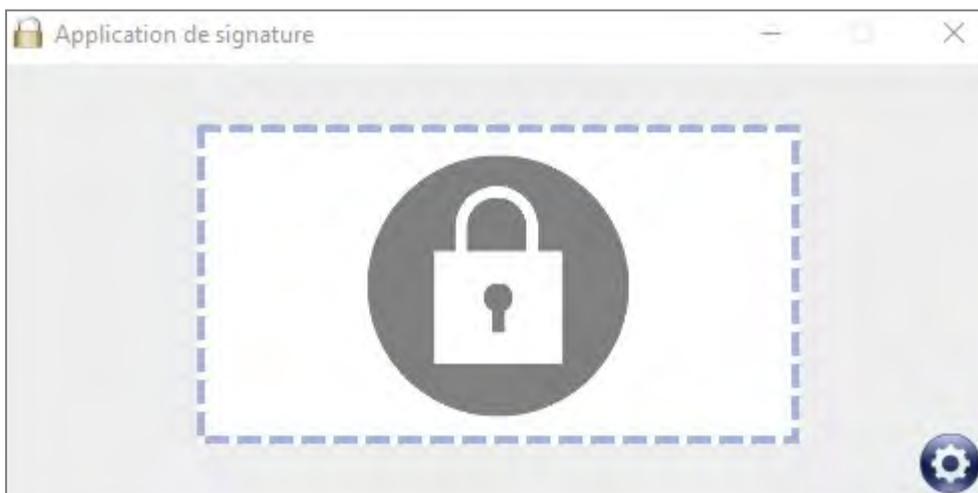


Cliccare su “Télécharger l’application autonome de signature @2020”.

Una volta scaricata, bisognerà procedere all’installazione dell’applicazione autonoma sul proprio PC/MAC.



Occorrerà avviare l'installazione del programma, che si aprirà automaticamente.



Al termine dell'installazione, la seguente icona apparirà sul vostro desktop:



Fatto ciò, occorrerà ritornare sulla pagina Certiline et cliccare sul pulsante "Signer".

MONTE PASCHI BANQUE
Maison née fondée à Sienne en 1472
GRUPPOMONTEPASCHI

Notre histoire, votre banque

WEBSITE | PAS

Enregistrement d'un certificat

Veillez visualiser l'ensemble du document et le signer

ACCREDITATION DE CONFIRMATION ELECTRONIQUE

J'autorise l'utilisation du certificat décrit ci-dessous pour la signature des bordereaux électroniques de la société MPB DEMO

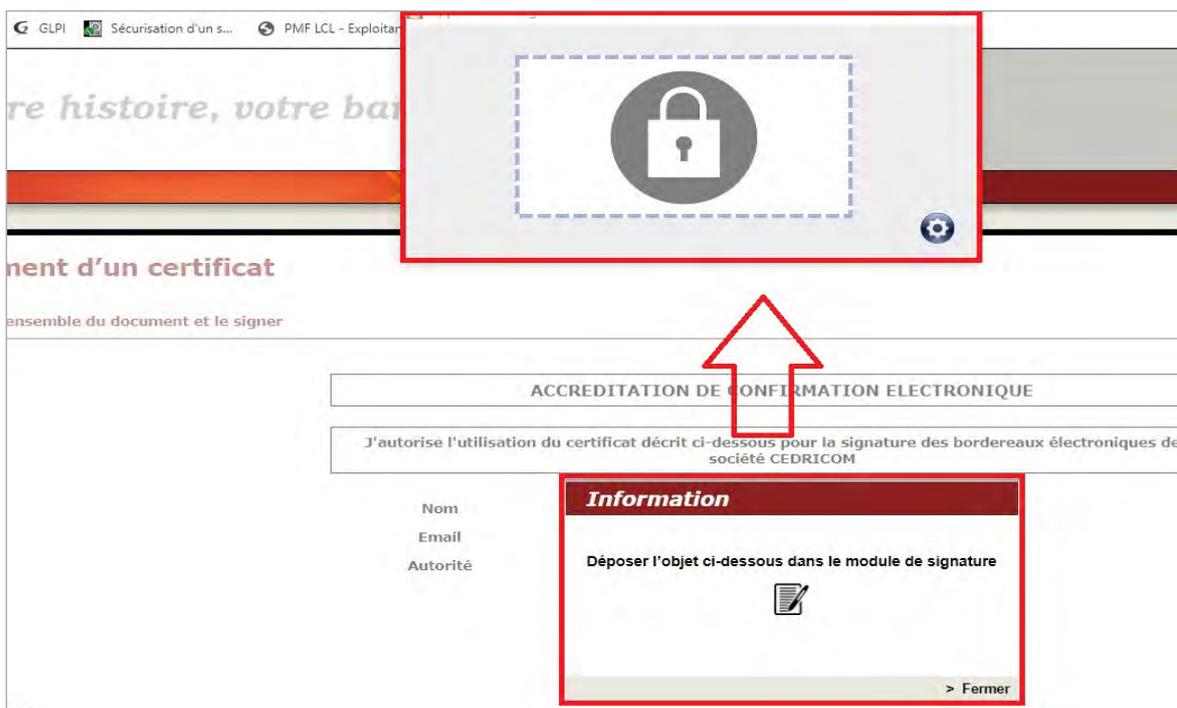
Nom	corp35044884
Email	
Autorité	SWIFT

Action(s) possible(s)

[Basculer vers l'ancienne application de signature](#)
[Télécharger l'application autonome de signature @2020](#)

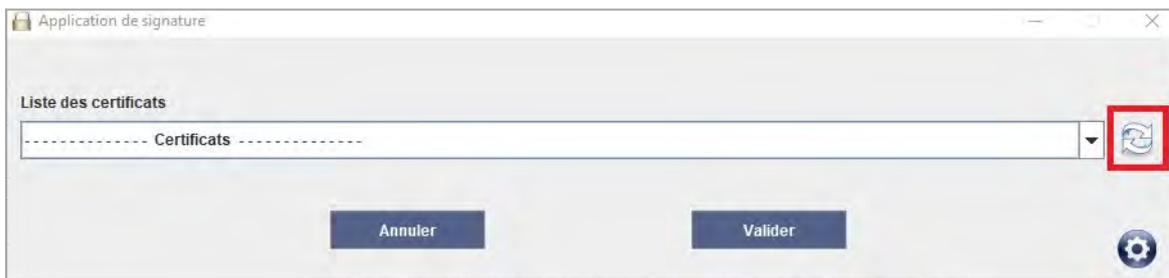
- CertiLine**
 - Transférer un fichier
 - Réceptionner un fichier
 - Saisir un ordre
 - Signature électronique
- Vos informations**
 - Modifier vos coordonnées
 - Changer le mot de passe
 - Historique des transferts
 - Historique des relevés
- Conversion RIB/IBAN**
 - Saisie interactive
 - Conversion fichier
- Outils SEPA**
 - Testez vos fichiers SEPA
 - Testez vos BIC SEPA
 - Conversion Remises par CEDRICOM
- Aide**
 - Aide en ligne

Occorre a questo punto spostare, con il mouse, l'oggetto "icona foglia e penna" dal riquadro "Information" verso l'applicazione autonoma di firma @2020 (finestra con il lucchetto).



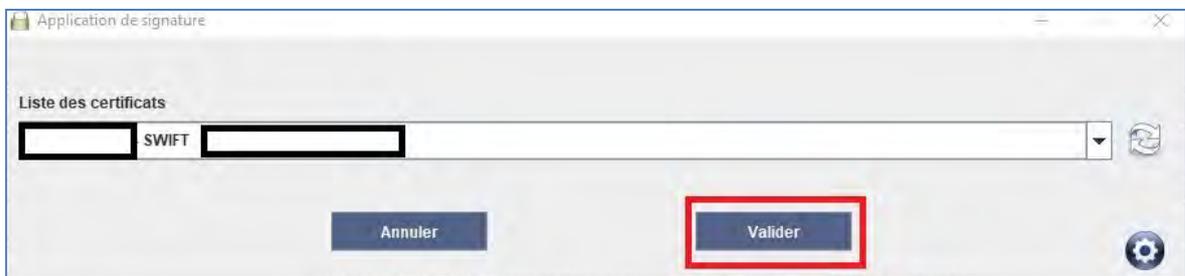
Apparirà allora una finestra con la lista dei certificati disponibili sul vostro PC.

Potrebbe risultare necessario procedere ad un refresh della lista dei certificati disponibili, cliccando sull'apposito pulsante, in modo tale che i certificati appaiano nel menù a tendina.

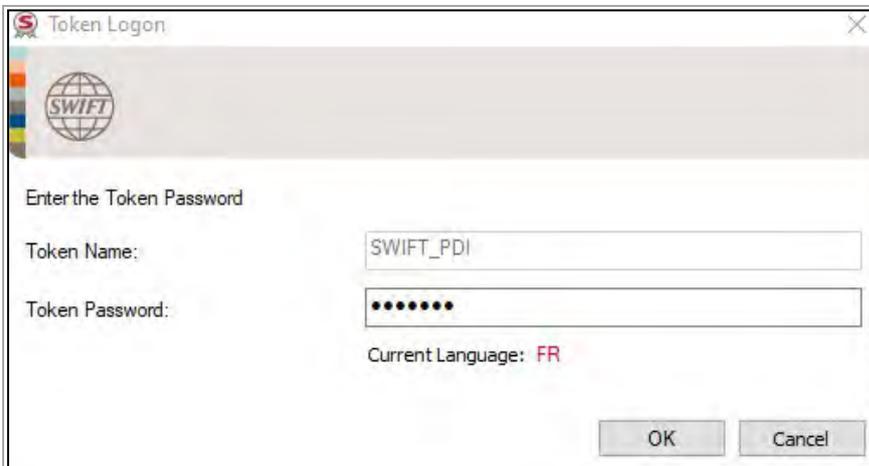


Selezionate poi il vostro certificato di firma digitale e cliccate infine sul pulsante «Valider».

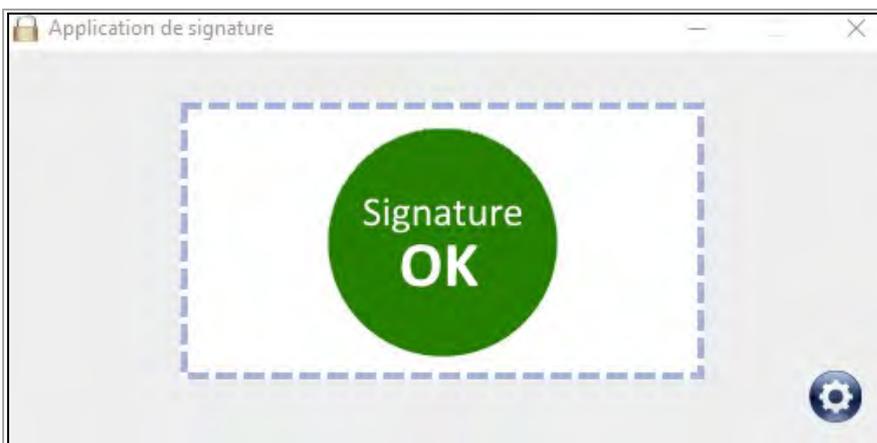
Attenzione: Per gli utenti Mac, si fa notare che la finestra di dialogo che consente di selezionare il certificato si posiziona in background. Essa, in effetti, può non essere necessariamente visibile a prima vista.



Apparirà la schermata sulla quale dovrete digitare la password del vostro certificato.



Se appare la seguente schermata, ciò significa che la vostra firma è stata validata e il Vostro certificato è stato registrato.



CertiLine

- Transférer un fichier
- Réceptionner un fichier
- Saisir un ordre
- Signature électronique

Vos informations

- Modifier vos coordonnées
- Changer le mot de passe
- Historique des transferts
- Historique des relevés

Conversion RIB/IBAN

- Saisie interactive
- Conversion fichier

Outils SEPA

- Testez vos fichiers SEPA
- Testez vos BIC SEPA
- Conversion Remises par CEDRICOM

Aide

- Aide en ligne

Enregistrement d'un certificat

Votre certificat est maintenant enregistré pour la signature de fichier.

OK

Cliccate infine sul pulsante "OK".

2.3.2 Registrazione del certificato a cura dell'utente secondario (vecchia procedura Java)

Questo paragrafo è alternativo al 2.3.1. (in caso di non utilizzo dell'applicazione @2020).

Dopo avere creato un utente secondario con certificato, è necessario effettuare una "registrazione" del certificato, prima di poterlo utilizzare a fini di firma.

Per farlo, l'utente secondario si deve autenticare con il certificato precedentemente inserito dall'utente principale cliccando su "Connexion sécurisée".

The screenshot shows the 'Identification CertiLine' page on the Monte Paschi Banque website. The page title is 'Notre histoire, votre banque'. The main heading is 'Identification CertiLine'. Below the heading, there is a welcome message: 'Bienvenue dans l'espace de transfert et de validation par certificat électronique de fichiers bancaires'. A prompt asks the user to enter their identifier and password: 'Veuillez saisir votre identifiant et mot de passe :'. There are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe', followed by an 'Entrer' button. Below this, there is a link for 'Connexion sécurisée' which is highlighted with a red box. A note states: 'Vous pouvez également utiliser un certificat électronique pour vous connecter au service. Pour ce faire, veuillez cliquer sur "Connexion sécurisée" puis sélectionner le certificat approprié dans la affichée.' Below this is another 'Connexion sécurisée' button, also highlighted with a red box. There is a section for 'Informations' with a warning about the mandatory use of Forte's services from September 14, 2019, and a note about SEPA transfers from November 19, 2017. A 'Message d'information' link is at the bottom.

Una volta aperta la sessione, occorre cliccare su "Signature électronique".

The screenshot shows the 'Monte Paschi Banque CertiLine' dashboard. The main heading is 'Monte Paschi Banque CertiLine.'. Below the heading, there is a message: 'Identification réussie. Bienvenue dans l'espace de transfert et de validation par certificat électronique de fichiers bancaires'. There is a table with the following data:

Raison sociale	MPB DEMO
Utilisateur du service	SECONDAIRE MPBDEMO
Identifiant CertiLine	MPBDEMO

Below the table, there is a warning: 'La clientèle professionnelle doit confirmer par fax les remises d'ordres de virements transmises sans signature électronique dont le montant est supérieur à 10 000 C ainsi que les remises d'effets de commerce transmises sans signature électronique quelque soit le montant.' Below this, there is a section for 'Certificat d'authentification utilisé :'. There is a table with the following data:

Autorité de certification	SWIFT
Nom du certificat	corp35044884
Email du certificat	

On the left side, there is a navigation menu with the following items:

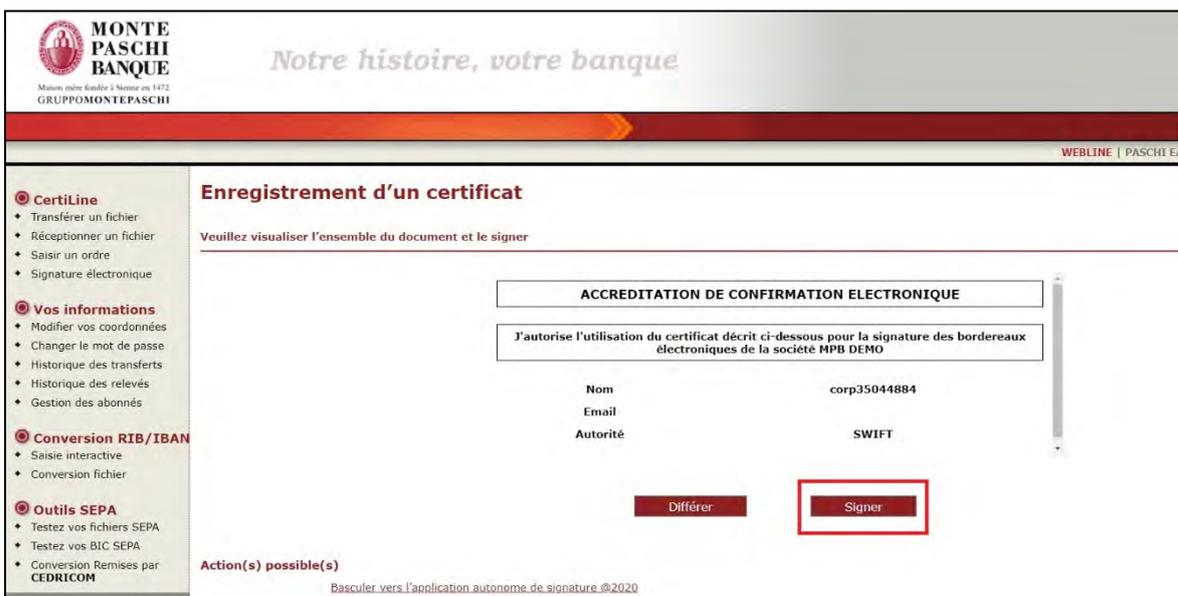
- CertiLine
 - Transférer un fichier
 - Réceptionner un fichier
 - Saisir un ordre
 - Signature électronique
- Vos informations
 - Modifier vos coordonnées
 - Changer le mot de passe
 - Historique des transferts
 - Historique des relevés
- Conversion RIB/IBAN
 - Saisie interactive
 - Conversion fichier
- Outils SEPA
 - Testez vos fichiers SEPA
 - Testez vos BIC SEPA
 - Conversion Remises par CEDRICOM
- Aide
 - Aide en ligne

Certiline vi chiederà di registrare il vostro certificato.

Cliccare allora sul pulsante "Enregistrer".



Cliccare allora sul pulsante "Signer".

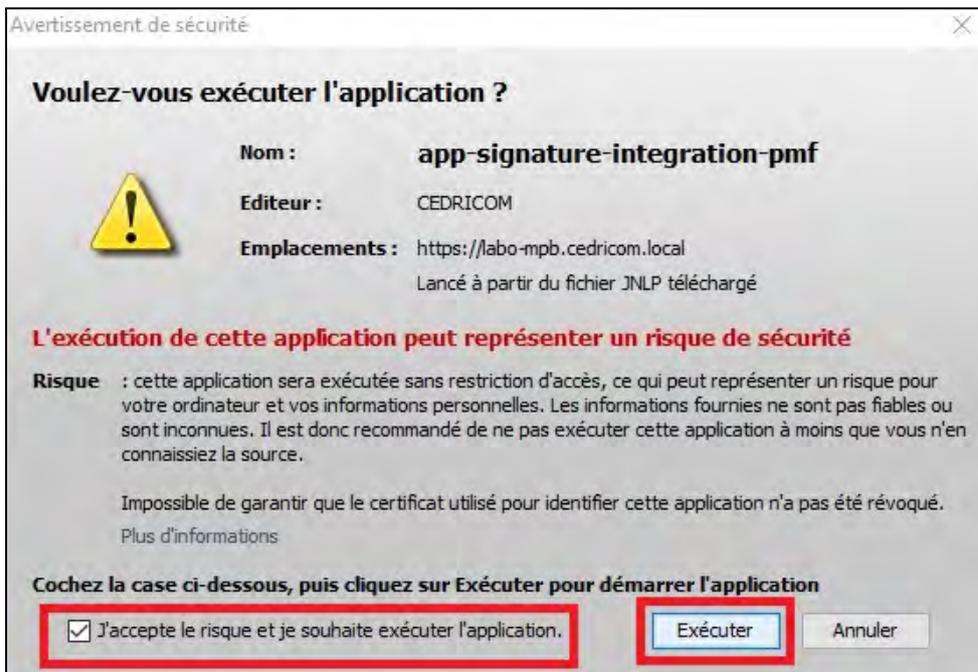


Si scarica allora un file con estensione .jnlp.

E' possibile che un messaggio Java appaia per la connessione al server. In questo caso, cliccare sul pulsante "Continuer".



Un altro messaggio Java appare. Contrassegnare allora la casella “**J’accepte le risque et je souhaite exécuter l’application**” e cliccare sul pulsante “**Exécuter**”.

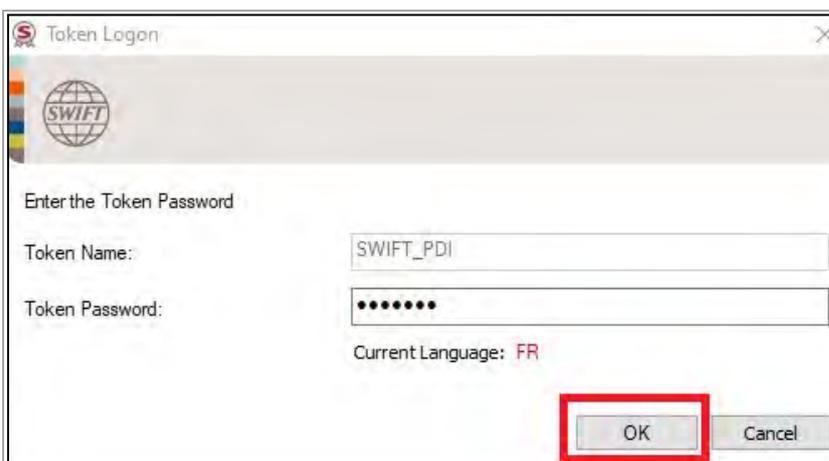


Apparaîra allora una finestra con la lista dei certificati disponibili sul vostro PC. Selezionate il vostro certificato di firma digitale e cliccate infine sul pulsante “**Valider**”.



Attention: Per gli utenti Mac, si fa notare che la finestra di dialogo che consente di selezionare il certificato si posiziona in background. Essa, in effetti, può non essere necessariamente visibile a prima vista.

Dopo avere cliccato sul pulsante “**Valider**”, apparirà la schermata sulla quale dovrete digitare la password del vostro certificato e cliccare sul pulsante “**OK**”.



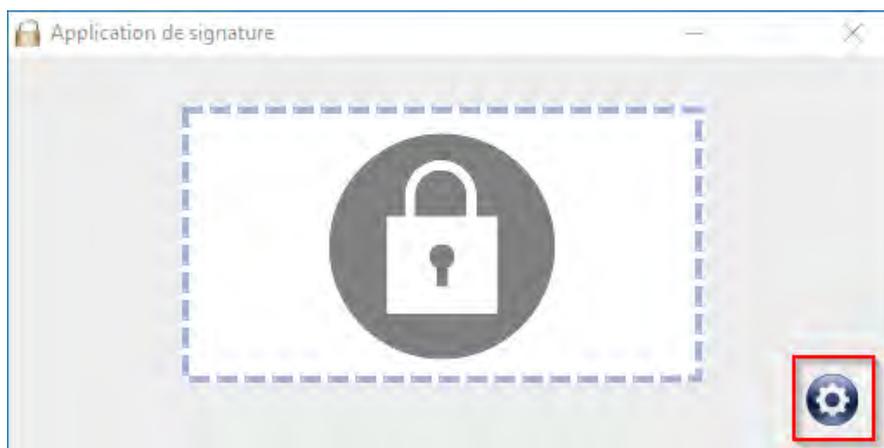
Il vostro certificato è ora registrato e pronto all’uso per la firma elettronica.

3 ALLEGATI

3.1 Applicazione di firma

3.1.1 Configurazione del proxy

Per parametrare un eventuale proxy nell'applicazione di firma , occorre aprire l'applicazione e cliccare sulla **ruota dentata** in basso a destra.

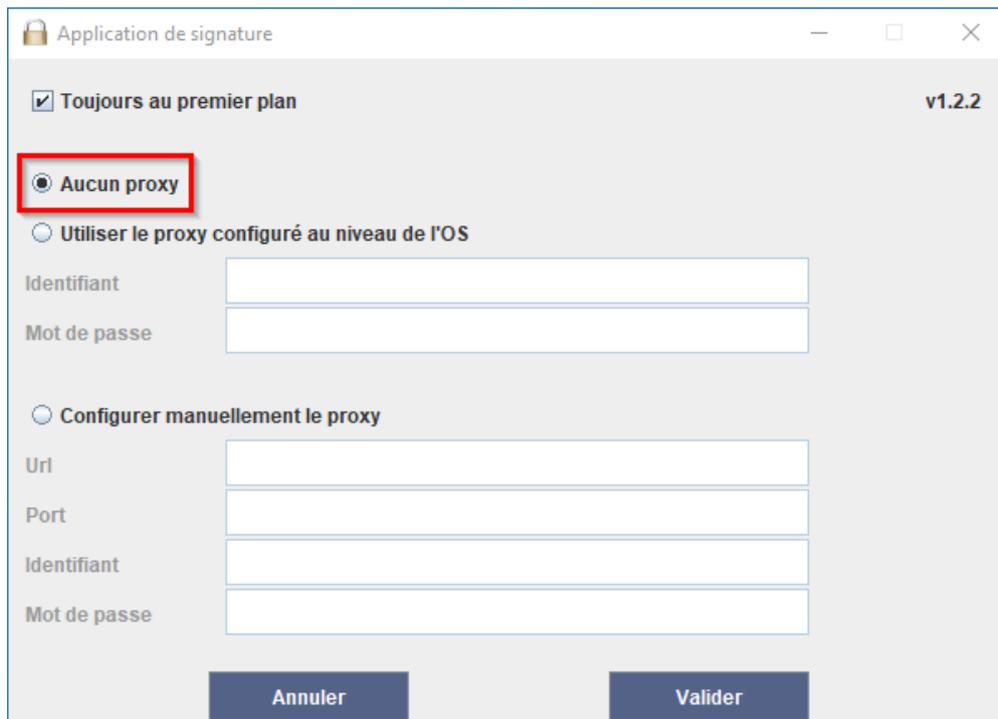


E' inoltre possibile parametrare il proxy cliccando sulla **ruota dentata** della finestra di selezione dei certificati (ma ovviamente prima di procedere alla firma della distinta) .



3.1.1.1 CASO 1 : Non utilizzate un proxy

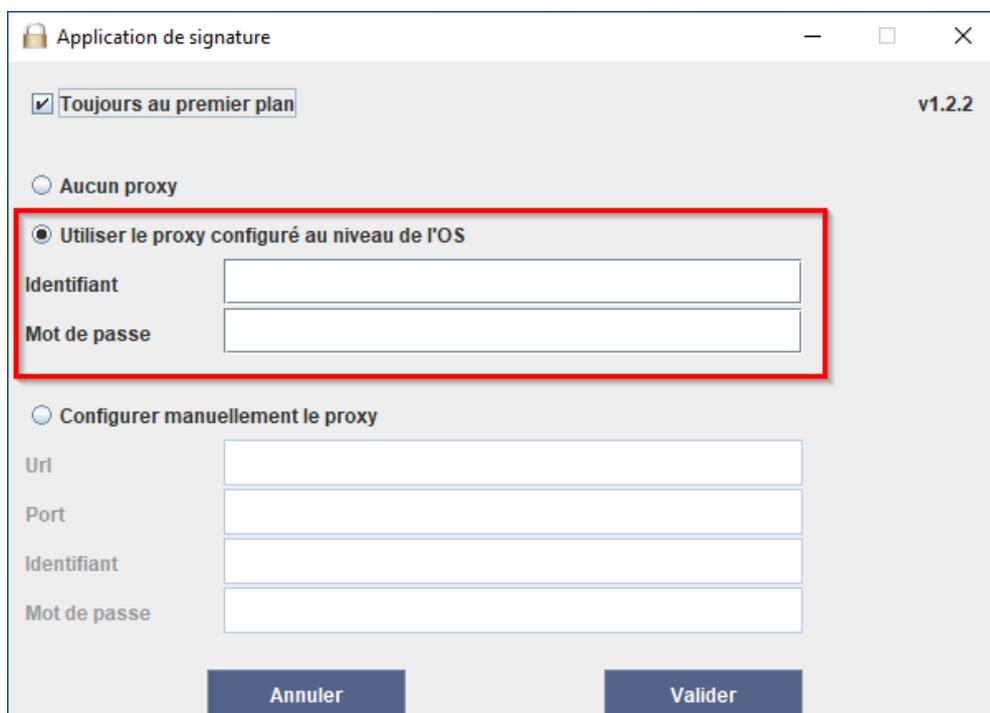
Se non state utilizzando un proxy, selezionate l'opzione « **Aucun proxy** ».



The screenshot shows a window titled "Application de signature" with a version number "v1.2.2" in the top right corner. A checkbox labeled "Toujours au premier plan" is checked. Three radio button options are visible: "Aucun proxy" (which is selected and highlighted with a red box), "Utiliser le proxy configuré au niveau de l'OS", and "Configurer manuellement le proxy". Below the "Utiliser le proxy configuré au niveau de l'OS" option are two input fields for "Identifiant" and "Mot de passe". Below the "Configurer manuellement le proxy" option are four input fields for "Url", "Port", "Identifiant", and "Mot de passe". At the bottom of the window are two buttons: "Annuler" and "Valider".

3.1.1.2 CASO 2 : Utilizzate un proxy parametrato a livello di OS

In questo caso, selezionate « **Utiliser le proxy configuré au niveau de l'OS** ».

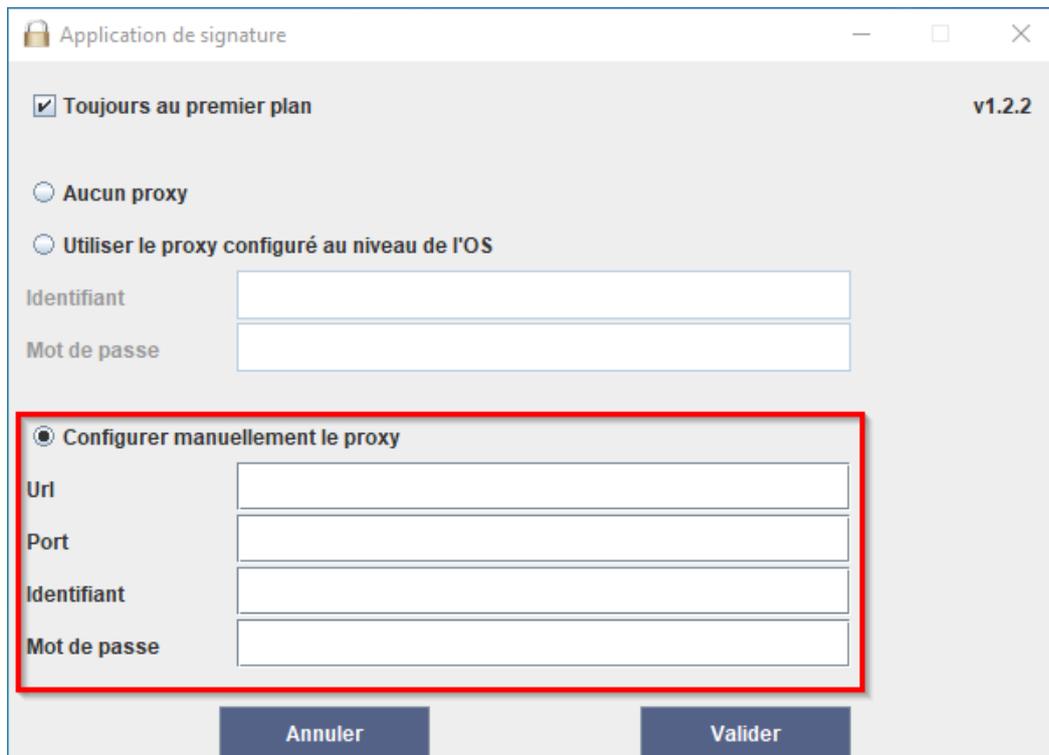


The screenshot shows the same "Application de signature" window. The "Toujours au premier plan" checkbox is checked. The "Utiliser le proxy configuré au niveau de l'OS" radio button is selected and highlighted with a red box. The "Aucun proxy" and "Configurer manuellement le proxy" options are unselected. The input fields for "Identifiant" and "Mot de passe" under the "Utiliser le proxy configuré au niveau de l'OS" option are visible. The "Configurer manuellement le proxy" section with its four input fields is also visible. The "Annuler" and "Valider" buttons are at the bottom.

Potrete indicare uno **user/password** secondo la tipologia del proxy parametrato nella vostra azienda. Vi invitiamo a rivolgervi al vostro servizio informatico per ottenere le informazioni necessarie.

3.1.1.3 CASO 3 : Utilizzate un proxy aziendale per "uscire" sur internet

Selezionare l'opzione « **Configurer manuellement le proxy** ».



The screenshot shows a dialog box titled "Application de signature" with a version number "v1.2.2". It contains several options and input fields:

- Toujours au premier plan**
- Aucun proxy**
- Utiliser le proxy configuré au niveau de l'OS**
- Identifiant: [input field]
- Mot de passe: [input field]
- Configurer manuellement le proxy** (highlighted with a red box)
- Url: [input field]
- Port: [input field]
- Identifiant: [input field]
- Mot de passe: [input field]

At the bottom, there are two buttons: "Annuler" and "Valider".

Consigliamo di rivolgervi al vostro servizio informatico per ottenere le informazioni necessarie

- Url : indirizzo del proxy
- Port : porta di rete del proxy
- Identifiant : login del proxy
- Mot de passe : password del proxy

3.1.2 File ProxyConfig.ini

Il file « **ProxyConfig.ini** » contenente il parametraggio del proxy è situato nella directory seguente:

```
C:\Users\'nomeutente'\Cedricom\AppData\Local\Signature\ProxyConfig.ini
```

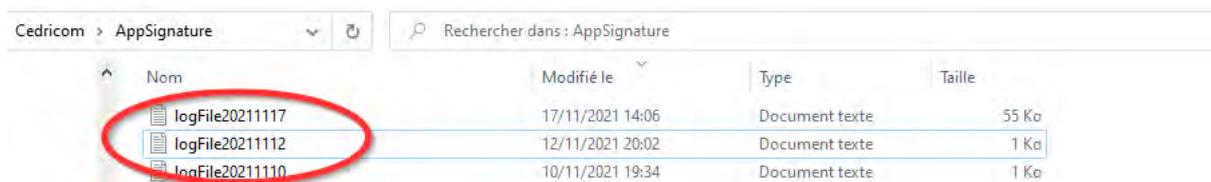
3.1.3 LOG

In caso di difficoltà, per approfondire l'analisi, il supporto tecnico potrebbe avere bisogno del log dell'applicazione di firma.

Directory del LOG :

```
C:\Users\ 'nomeutente' \Cedricom\AppSignature\logFile\data_
giorno'.txt
```

Esempio:



Cedricom > AppSignature

Rechercher dans : AppSignature

Nom	Modifié le	Type	Taille
logFile20211117	17/11/2021 14:06	Document texte	55 Ko
logFile20211112	12/11/2021 20:02	Document texte	1 Ko
logFile20211110	10/11/2021 19:34	Document texte	1 Ko